

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
(Budget Management Branch)  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-৪৩.০০.০০০০.১২১.২০.০৩০.১১ (৫ম খন্ড)-৫৪৯

তারিখঃ ২৫-১০-২০১২ খ্রিঃ

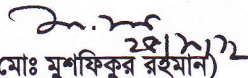
বিষয়ঃ “বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC)” গঠন/পুনর্গঠন।

অর্থ বিভাগের ১৩-০৬-২০১২ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০০৩.২০০৮-৪২০ নম্বর স্মারক মোতাবেক সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো প্রাক্কলন পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে এ মন্ত্রণালয়ের “বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC)” এর নিকট প্রেরণের জন্য নিম্নরূপভাবে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন/পুনর্গঠন করে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	পদবী	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির পদ
১	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধান	সভাপতি
২	সকল প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক	সদস্য
৩	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার অর্থ/বাজেট/হিসাব শাখার প্রধান	সদস্য
৪	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার পরিকল্পনা ও প্রশাসন শাখার প্রধান/প্রতিনিধি	সদস্য
৫	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক(বাজেট)	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধিঃ

১. বাজেট কাঠামো অনুমোদন;
২. রাজস্ব আয় এবং অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ অনুমোদন;
৩. রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির প্রস্তাব পর্যালোচনা ও অনুমোদন;
৪. বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রাপ্তব্য সহায়তা ও Matching স্থানীয় অর্থের প্রাক্কলন প্রণয়ন ও সে অনুযায়ী প্রকৃত প্রাপ্তি ও ব্যহার পর্যবেক্ষণ
৫. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণ এবং ব্যয়ের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও বাজেট বরাদ্দ অপেক্ষা ব্যয়ের পরিমাণ যাতে বেশি না হয় সে লক্ষে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান;
৬. ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন পরিবীক্ষণ এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যাতে অর্জিত হয় তা নিশ্চিত করার লক্ষে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন অনুমোদন;
৭. বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান;
৮. অভ্যন্তরীণ ও বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান;
৯. বাজেট প্রণয়ন বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন;
১০. বছরে কমপক্ষে ৮ (আট) বার সভার আয়োজন। প্রয়োজনবোধে সভাপতি কর্তৃক যে কোন সময় সভা আহবান;
১১. সভার কার্যবিবরণী আবশ্যিকভাবে এ মন্ত্রণালয়ের বাজেট ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ/বাজেট অধিশাখা/বাজেট শাখা/  
Budget Management Branch এ প্রেরণ।

  
(মোঃ মুশফিকুর রহমান)  
উপ-সচিব (প্রশাসন)  
ফোনঃ ৯৫১৪১৬০।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্যঃ

নং-৪৩.০০.০০০০.১২১.২০.০৩০.১১ (৫ম খন্ড)-৫৪৯

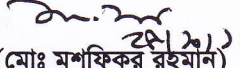
তারিখঃ ২৫-১০-২০১২ খ্রিঃ

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমী, রমনা, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
৬. পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. নির্বাহী পরিচালক, নজরুল ইন্সটিটিউট, ঢাকা।
৮. পরিচালক, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, ঢাকা।
৯. পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।
১০. রেজিস্ট্রার, কপিরাইট অফিস, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
১১. পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাংগামাটি।
১২. পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।
১৩. পরিচালক, কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, কক্সবাজার।
১৪. পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক একাডেমী, বিরিশিরি, নেত্রকোনা।
১৫. পরিচালক, মণিপুরী ললিতকলা একাডেমী, কমলগঞ্জ, মৌলভী বাজার।
১৬. পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, খাগড়াছড়ি।
১৭. পরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমী, রাজশাহী।
১৮. সাধারণ সম্পাদক, এশিয়াটিক সোসাইটি, ৫, পুরাতন সচিবালয় রোড, নিমতলী, ঢাকা।
১৯. কিউরেটর, বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর, রোড নং-৩২(পুরাতন), ধানমন্ডি আবাসিক এলাকা, ঢাকা।
২০. চেয়ারম্যান ও একাডেমিক ডাইরেক্টর, বঙ্গীয় শিল্পকলা চর্চার আন্তর্জাতিক কেন্দ্র, বাড়ী নং-২৪ই, রোড- ১৩ সি, বনানী, ঢাকা-১২১৩।
২১. সংশ্লিষ্ট নথি।

অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১. উপ-সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২. জনাব মোঃ ফজলুল বারী, কনসালট্যান্ট, DMTBF, (উপ-সচিব), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩. উপ-সচিব-২, ৩, সংস্কৃতি উপদেষ্টা, প্রশাসন অধিশাখা-২, অধিশাখা-৪, ৭, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১০), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব- প্রশাসন-১, ৪, ৫, ৬, সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান-১/২ সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৭. অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৮. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (বাজেট ও হিসাব), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৯. যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১০. যুগ্ম-সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১১. উপ-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১২. উপ-প্রধান এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

  
(মোঃ মুশফিকুর রহমান)  
উপ-সচিব (প্রশাসন)  
ফোনঃ ৯৫১৪১৬০।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
(Budget Management Branch)  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-৪৩.০০.০০০০.১২১.০২.০৩০.১১ (৫ম খন্ড)-৫৬৭

তারিখঃ ২৮-১১-২০১২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ “বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC)” গঠন/পুনর্গঠন।

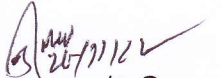
সূত্রঃ নং-৪৩.০০.০০০০.১২১.২০.০৩০.১১ (৫ম খন্ড)-৫৪৯ তারিখঃ ২৫-১০-২০১২ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো প্রাক্কলন পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে এ মন্ত্রণালয়ের “বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC)” এর নিকট উপস্থাপনের জন্য অর্থ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে নিম্নরূপভাবে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন/পুনর্গঠনের জন্য অনুরোধ করা হয় (কপি সংযুক্ত)।

ক্রমিক নং	পদবী	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির পদ
১	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধান	সভাপতি
২	সকল প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক	সদস্য
৩	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার অর্থ/বাজেট/হিসাব শাখার প্রধান	সদস্য
৪	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার পরিকল্পনা ও প্রশাসন শাখার প্রধান/প্রতিনিধি	সদস্য
৫	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক(বাজেট)	সদস্য-সচিব

২। উপর্যুক্ত প্রেরিত পত্রের আলোকে গঠিত/পুনর্গঠিত “বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC)”র অনুলিপি অদ্যাবধি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয় নাই। অর্থ বিভাগ হতে এ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের গঠিত/পুনর্গঠিত “বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC)”র অনুলিপি প্রেরণের জন্য তাগাদা প্রদান করা হচ্ছে।

৩। এমতাবস্থায়, জরুরী ভিত্তিতে এ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের “বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC)” গঠন/পুনর্গঠন করে অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ ওসমান চৌধুরী)  
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
ফোনঃ ৯৫৭১৯০০

Email: accounts\_officer@yahoo.com

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমী, রমনা, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
৬. পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. নির্বাহী পরিচালক, নজরুল ইন্সটিটিউট, ঢাকা।
৮. পরিচালক, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, ঢাকা।
৯. পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্যঃ

১০. রেজিষ্ট্রার, কপিরাইট অফিস, শেরেবাংলানগর, আগারগাঁও, ঢাকা।  
১১. পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাংগামাটি।  
১২. পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।  
১৩. পরিচালক, কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, কক্সবাজার।  
১৪. পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক একাডেমী, বিরিশিরি, নেত্রকোনা।  
১৫. পরিচালক, মণিপুরী ললিতকলা একাডেমী, কমলগঞ্জ, মৌলভী বাজার।  
১৬. পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, খাগড়াছড়ি।  
১৭. পরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমী, রাজশাহী।  
১৮. সংশ্লিষ্ট নথি।

অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
২. অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৩. যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৪. উপ-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।