গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক : ৪৩.০০.০০০০.১১২.১৬.০১৫.১১(অংশ)- ৬৩৭

০৮ ভাদ্র ১৪২৪
২৩ আগস্ট ২০১৭

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত ০৩ আগস্ট ২০১৭ তারিখের ১২২৮ সংখ্যক পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : যথাবর্ণনা।

২৩/৮/২০১৭
(মোঃ জাহিদুল হাসান)
উপসচিব (প্রশাসন-২)
ফোন: ৯৫১৫৫১৮
e-mail: ds_admin2@moca.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

০১। মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি, রমনা, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
০৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
০৬। পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭। নির্বাহী পরিচালক, নজরুল ইনস্টিটিউট, কবি ভবন, ধানমন্ডি, ঢাকা।
০৮। পরিচালক, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা।
০৯। পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।
১০। রেজিষ্ট্রার অব কপিরাইট, কপিরাইট অফিস, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১১। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমী, বিরিশিরি, নেত্রকোনা।
১২। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, কক্সবাজার।
১৩। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।
১৪। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাঙ্গামাটি।
১৫। উপপরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, খাগড়াছড়ি।
১৬। উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমী, রাজশাহী।
১৭। উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মণিপুরি ললিতকলা একাডেমী, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

সদয় অবগতি এ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

০১। অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। যুগ্মসচিব (সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫। জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী, যুগ্মসচিব (অনুষ্ঠান), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। উপসচিব (প্রশাসন)/২/৩/বাজেট/সংস্কৃতি উপদেষ্টা/(সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য)/ উপপ্রধান, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮। উপসচিব (অধিশাখা-৪)/(অধিশাখা-৭)/(আইন অধিশাখা)/ সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব-১/৪/৫/৬/অনুষ্ঠান/বাজেট/সাংস্কৃতিক চুক্তি/পরিমেয় ঐতিহ্য/অপরিমেয় ঐতিহ্য/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান-১/২, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১। সহকারী প্রোগ্রামার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ডি.ডি.ও, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২। অফিস কপি/গার্ডফাইল।

যুগ্মসচিব (প্রঃ) এর দপ্তর
ডাইরী নং ২৬
তারিখ ২৭/৮/১৭
যুগ্মসচিব/উপসচিব-৭
উপসচিব (প্রঃ)
উপসচিব (প্রঃ অঃ ২)
উপসচিব ঐতিহ্য
সংস্কৃতি উপদেষ্টা
উপসচিব-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
(www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১১০.০০.০৫২.১৭- ৩২২৮ তারিখঃ ১৯ শ্রাবণ ১৪২৪ ব.
০৩ আগস্ট ২০১৭ খ্রি.

বিষয়ঃ প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংস্কার ব্যবস্থাপনা ইউনিট (Reform Management Unit) সৃজন।

সূত্রঃ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা ০৩.০৯২.০০২.০০.০০.০১৩.২০১৬-১০৪ তারিখঃ ১৪/০৩/২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংস্কার ব্যবস্থাপনা ইউনিট (Reform Management Unit) সৃজন করে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৯ (নয়) পাতা।

সচিব মহোদয়ের দপ্তর
ডাইরী নং- ২৪০৭
তারিখ ২০/৮/১৭
অতিরিক্ত সচিব
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
অতিরিক্ত সচিব (সংযুক্তি)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
যুগ্মসচিব (সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য)
সচিবের একান্ত সচিব

৪/৮/১৭
(মোঃ মশিউর রহমান)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০২১৮
adminint@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা//মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব......সংস্কৃতি বিষয়ক......(সকল) মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৪. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৫. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল/গার্ড ফাইল।

AO 22.8.17

D:\sharmin\Sharmin sultana\Letter\Letter of forwarding.doc

ডাইরী নং ৪৫৭
তারিখঃ 14 MAR 2017
অতিরিক্ত সচিব/উন্নয়ন
অতিঃসচিব (এপিডি/সিপিটি)
অতিঃসচিব (প্রশাসন/প্রশিঃ)
অতিঃসচিব (শৃঙ্খলা/আইন)
অতিঃসচিব (সমন্বয়/বিধি)
অতিঃসচিব (সিআর/বঃগঃওঅঃ)
পি.এস
সিনিয়র সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

http://giupmo.gov.bd

পুরাতন সংসদ ভবন
ঢাকা

পত্র সংখ্যা ০৩.০৯২.০০২.০০.০০.০১৩.২০১৬- ১০৪ .... তারিখ ১৪ মার্চ ২০১৭ ....

বিষয়ঃ প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংস্কার ব্যবস্থাপনা ইউনিট (Reform Management Unit) সৃজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সময়ের সঙ্গে সঙ্গে পরিবর্তিত পরিস্থিতির সাথে সরকারকে সার্বক্ষণিক খাপ খাওয়াতে হচ্ছে। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিবর্তনের সঙ্গে কার্যকরভাবে সরকারের সামর্থ্য অর্জনে যথাযথ ও চাহিদা ভিত্তিক এবং সৃজনশীল (Innovative) কার্যক্রম গ্রহণ করা আবশ্যক। এছাড়া টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goals) অর্জনে সরকারকে সক্ষম করে তোলার জন্য নিয়মিত কার্যক্রমের পাশাপাশি বিশেষায়িত কার্যক্রম পরিচালনা করা প্রয়োজন। বর্তমানে সংস্কার,সৃজনশীল নুতন কাজ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, এসডিজি ইত্যাদি বাস্তবায়নে প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করতে বলা হয়। তারা নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত এ কাজ করেন। যার ফলে এ কাজগুলো গুরুত্বের সাথে বাস্তবায়িত হয় না। তাছাড়া ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বদলি হয়ে গেলে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক তথ্য (Institutional Memory) আর থাকে না। ফলে এ সকল গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম বিঘ্নিত হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে গবেষণা ধর্মী বিশেষায়িত কার্যক্রম পরিচালনা করার লক্ষ্যে প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংস্কার ব্যবস্থাপনা ইউনিট (Reform Management Unit) সৃজনের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হচ্ছে। প্রস্তাবিত ইউনিটি মন্ত্রণালয়/ বিভাগের Think Tank হিসেবে কার্যক্রম পরিচালনা করবে।

২। ইউনিটটি একজন অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব এর নেতৃত্বে দুই জন যুগ্ম সচিব/উপসচিব সমন্বয়ে গঠন করার প্রস্তাব করা হয়েছে। ইউনিটটি কর্মকর্তাদের ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয়ের ক্ষেত্রে প্রচলিত সাংগঠনিক কাঠামোর পরিবর্তে টিম এ্যাপ্রোচে কার্যক্রম পরিচালনা করবে। বিদ্যমান জনবল হতে কর্মকর্তা পদায়ন করা সম্ভব হওয়ায় কর্মকর্তাদের বেতন ভাতা বাবদ সরকারের অতিরিক্ত কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রস্তাবিত ইউনিট সৃজনের বিষয়ে নীতিগত সদয় অনুমোদন প্রদান করেছেন।

৪। প্রস্তাবিত সংস্কার ব্যবস্থাপনা ইউনিটের কাঠামো ও কার্যপরিধিসহ পূর্ণাঙ্গ ধারণাপত্র এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

৫। এমতাবস্থায়, প্রতিটি মন্ত্রণালয়/ বিভাগে সংস্কার ব্যবস্থাপনা ইউনিট (Reform Management Unit) সৃজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১। ধারণাপত্র - ৪ পাতা
২। নোট সিটের ফটোকপি - ৪ পাতা

অতিরিক্ত সচিব (সওব্য) এর দপ্তর
ডাইরী নং
তারিখ
অতিঃ সচিব (সওব্য-১)
যুগ্ম সচিব (সওব্য-২)
অতিঃ সচিব (সওব্য-৩)
যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন)
উপ সচিব (সওব্য-৯)

১৪/০৩/২০১৭

(মোহাম্মদ কামরুল হাসান)
উপ-পরিচালক
গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট
ফোনঃ ০১৮১৭৫৭১৮৩৮, ফোনঃ+৮৮- ০২-৯১৩১৮৬৭
rahin_risal@yahoo.com

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১। সিনিয়র সচিব ,অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আন্তর্জাতিক বিষয়ক উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
৪। মুখ্য সচিব/ মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি) মহোদয়ের একান্ত সচিব ,প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
৫। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব ,প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালক, গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা

যুগ্ম সচিব (সওব্য-১)-এর দপ্তর
ডা. নং
তারিখ
সওব্য-১
সওব্য-২
সওব্য-৩

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

সংস্কার ব্যবস্থাপনা ইউনিট (Reform Management Unit) সৃজন সংক্রান্ত ধারণাপত্র

সময়ের সঙ্গে সঙ্গে পরিবর্তিত পরিস্থিতির সাথে সরকারকে সার্বক্ষণিক খাপ খাওয়াতে হচ্ছে। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিবর্তনের সঙ্গে কার্যকরভাবে সরকারের সামর্থ্য অর্জনে যথাযথ ও চাহিদা ভিত্তিক এবং সৃজনশীল (Innovative) কার্যক্রম গ্রহণ করা আবশ্যক। এছাড়া টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goals) অর্জনে সরকারকে সক্ষম করে তোলার জন্য নিয়মিত কার্যক্রমের পাশাপাশি বিশেষায়িত কার্যক্রম পরিচালনা করা প্রয়োজন। এ পরিপ্রেক্ষিতে সরকারের সামর্থ্য বৃদ্ধি করার উদ্দেশ্যে প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংস্কার ব্যবস্থাপনা ইউনিট (Reform Management Unit) সৃজনের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হচ্ছে।

উদ্দেশ্য:

প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে সৃষ্টিশীল (Creative) ও উদ্ভাবনী (Innovative) এবং প্রয়োজনীয় সংস্কার কার্যক্রম চিহ্নিতকরণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং পরিবর্তনের এজেন্ট (Change Agent) হিসেবে নির্দিষ্টভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য একটি ইউনিট সৃষ্টি।

প্রস্তাবিত ইউনিট সৃষ্টির যৌক্তিকতা:

- বর্তমানে সংস্কার,সৃজনশীল নুতন কাজ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ইস্তাম্বুল প্লান অব একশন, এসডিজি ইত্যাদি বাস্তবায়নে প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারন করতে বলা হয়। তারা নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত এ কাজ করেন। যার ফলে এ কাজগুলো গুরুত্বের সাথে বাস্তবায়িত হয় না । তাছাড়া এ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বদলি হয়ে গেলে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক তথ্য (Institutional Memory) আর থাকে না। ফলে এ সকল গুরুত্পূর্ণ কার্যক্রম বিঘ্নিত হয়।
- বর্তমানে আর্থ-সামাজিক পরিবতর্নের ফলে জনসাধারণের চাহিদা ব্যাপকভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে। জনসাধারণের চাহিদা পূরণে কার্যকর সামর্থ্য অর্জন করা জরুরি। এ লক্ষ্যে গবেষণা, তথ্য বিশ্লেষণ ও অনুসন্ধানের মাধ্যমে কার্যকর জনসেবা প্রদান করার জন্য নির্দিষ্ট সাংগঠনিক কাঠামো সৃষ্টি করার কোন বিকল্প নেই;
- প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব প্রকৃতির সমস্যা ও সম্ভাবনা রয়েছে। ফলে সংস্কারের প্রকৃতি ও ধরনও ভিন্ন ভিন্ন। মন্ত্রণালয়/বিভাগই স্ব স্ব সংস্কার ও পরিবর্তনসূচি যথাযথভাবে প্রস্তাবিত কাঠামোর মাধ্যমে অনুধাবন ও চিহ্নিত করতে পারবে বলে আশা করা যায়;
- সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা বা Millennium Development Goals (MDGs) অর্জনের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে যথেষ্ট প্রশংসা অর্জন করেছে। জাতিসংঘ ইতোমধ্যে ২০১৫ সাল পরবর্তী সময়ের জন্য ১৭ টি goal ও ১৬৯ টি target সম্বলিত টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট বা Sustainable Development Goal (SDGs) প্রস্তাব করেছে। MDG অর্জনের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রেখে SDG অর্জনেও অগ্রপথিকের ভূমিকায় অবতীর্ণ হওয়ার জন্য অভীষ্ঠ লক্ষ্যমাত্রাসমূহের চ্যালেঞ্জ ও সম্ভাবনা (opportunity) নির্ধারণ অত্যন্ত জরুরী। এ ধরণের

মোহাম্মদ কামরুল হাসান
উপ-পরিচালক
এক্সেস টু ইনফরমেশন ইউনিট
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

নির্দেশকসমূহ নির্ধারণ এবং তার আলোকে অগ্রগতি পর্যালোচনা করার ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত কাঠামো তাৎপর্যপূর্ণ ভূমিকা রাখতে পারে;

- মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ ইতোমধ্যে ফলাফলভিত্তিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) আওতায় কর্মকান্ড পরিচালনা শুরু করেছে। প্রস্তাবিত ইউনিট এ বিষয়ে নিয়মিত পর্যালোচনা এবং গবেষণার মাধ্যমে ফলাফলভিত্তিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাকে অধিকতর কার্যকর করতে ভূমিকা রাখতে পারে।

- মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও পরিকল্পনায় দ্বৈততা (overlapping) রোধকল্পে প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে একটি নির্দিষ্ট প্রতিশ্রুতিবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো থাকা আবশ্যক;

- টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG) ,বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) , উদ্ভাবনসহ বিভিন্ন সংস্কার এবং পরিবর্তনধর্মী কাজ সাময়িক ভিত্তিতে বিদ্যমান জনবল দিয়ে ফোকাল পয়েন্ট ইউনিট বা টিম গঠন করে চালিয়ে নেয়া হচ্ছে । ফলে সংস্কার উদ্যোগসমূহ থেকে কাঙ্ক্ষিত সুফল প্রাপ্তি বিঘ্নিত হচ্ছে ;

- বিশ্বায়নের যুগে সরকার প্রতিনিয়ত নতুন নতুন চ্যালেঞ্জ এর সম্মুখীন হচ্ছে। এ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করার জন্য সরকারের পলিসি পর্যায়ে (মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের) নিজস্ব জ্ঞান ও সামর্থ্য আবশ্যক। প্রস্তাবিত ইউনিট প্রতিনিয়ত গবেষণা, তথ্য বিশ্লেষণ ও অনুশীলনের মাধ্যমে সরকারকে আন্তর্জাতিক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রস্তুত করবে এবং প্রতিটি মন্ত্রণালয়/ বিভাগের জন্য জ্ঞান ভান্ডার (Think Tank) হিসেবে কাজ করবে;

- টেকসই পরিবর্তন প্রতিষ্ঠা করার জন্য কার্যক্রমের সমন্বয়, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা প্রয়োজন। প্রস্তাবিত ইউনিট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে গৃহীত কর্মসূচিসমূহকে দীর্ঘস্থায়ী ও টেকসই করতে সহায়তা করবে।

প্রস্তাবিত ইউনিটের গঠন ও কার্যাবলী:

প্রস্তাবিত ইউনিটে নিম্নলিখিত দুটি টিম থাকতে পারে:

১. নীতি ও কাঠামোগত সংস্কার টিম (Policy and Structural Reform Team)

২. আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী ব্যবস্থাপনা টিম (Global Issues Management Team)

নীতি ও কাঠামোগত সংস্কার টিম (Policy and Structural Reform Team)

টিম টি নিম্নলিখিত কার্যক্রম পরিচালনা করবে:

- মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট আইন ও নীতিমালা এর সংস্কার উদ্যোগ গ্রহণ;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন,পরিবীক্ষণ ও এ সংক্রান্ত বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা করা;
- জিআরএস ও এনআইএস সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়মিত পর্যালোচনা করা;

মোহাম্মদ কামরুল হাসান
উপ-পরিচালক
... ইনোভেশন ইউনিট
... মন্ত্রীর কার্যালয়

- সাংগঠনিক কাঠামো ও পদ্ধতি সহজিকরণ (process simplification) এর অধিক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ;
- বিদ্যমান কার্যক্রমের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
- পরিবর্তিত পরিস্থিতির সাথে খাপ খাওনোর জন্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি উদ্ভাবন;
- সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম ও সাফল্যসমূহ তুলে ধরা
- অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি।

আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী ব্যবস্থাপনা (Global Issues Management Team):

টিমটি নিম্নলিখিত কার্যক্রম পরিচালনা করবে:

১. মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক চ্যালেঞ্জ চিহ্নিতকরণ;

২. এসডিজি বাস্তবায়ন চ্যালেঞ্জ চিহ্নিতকরণ;

৩. এসডিজি / আন্তর্জাতিক চ্যালেঞ্জ সংক্রান্ত বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন;

৪. আন্তর্জাতিক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সরকারকে কার্যকর সুপারিশ প্রদান;

৫. International negotiation এর ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগ –কে সক্ষম ও দক্ষ করার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ;

৬. আন্তর্জাতিক Best Practices সর্ম্পকে ধারণা গ্রহণ ও দেশের প্রেক্ষিতে এসকল ধারণা কার্যকর করার জন্য সুপারিশ প্রণয়ন;

৭. সুশীল সমাজ, শিক্ষাবিদ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে মত বিনিময় ও পারস্পরিক যোগাযোগের মাধ্যমে সরকারের knowledge base সমৃদ্ধকরণ;

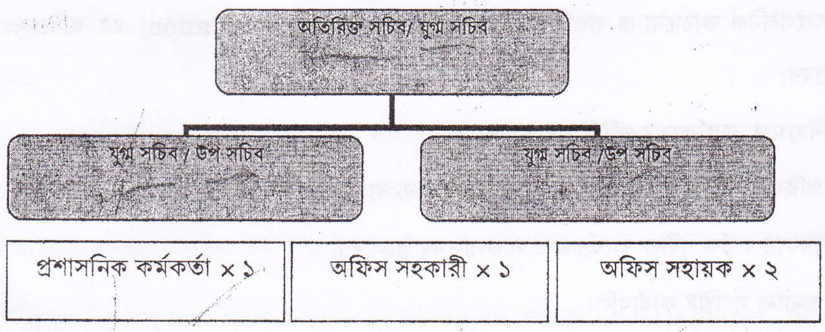
৮. পিপিপি কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য মন্ত্রণালয় ভিত্তিক সুপারিশ প্রণয়ন;

৯. অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি।

প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো:

প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য একজন অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব এর নেতৃত্বে দুই জন যুগ্ম সচিব/উপসচিব সমন্বয়ে প্রস্তাবিত এ ইউনিট গঠন করা যেতে পারে। ইউনিটটি কর্মকর্তাদের ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয়ের ক্ষেত্রে প্রচলিত সাংগঠনিক কাঠামোর পরিবর্তে টিম এ্যাপ্রোচে কার্যক্রম পরিচালনা করবে।এ ইউনিটে গতানুগতিক ধারার পরিবর্তে আন্তর্জাতিক সংস্থার আদলে স্বল্প সংখ্যক সহায়ক কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা যেতে পারে। এ ক্ষেত্রে একজন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, একজন অফিস সহকারী ও দুই জন অফিস সহায়ক পদায়ন করা যেতে পারে। বর্তমানে বিদ্যমান এপিএ টিম/ ইনোভেশন টিমকে সমন্বয় করে প্রস্তাবিত কাঠামোর মাধ্যমে স্থায়ী রূপ প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাবিত ইউনিটের কাজের গভীরতা, প্রকৃতি, বিদ্যমান জনবলের সদ্ব্যবহার বিবেচনায় এরূপ প্রস্তাব প্রদান করা হয়েছে।

মোহাম্মদ [illegible] হাসান
উপ-পরিচালক
গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়



পদায়ন ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক সংশ্লেষ:

বিদ্যমান জনবলের কার্যক্রম পুনঃবিন্যাস করে নুতন কোন কর্মকর্তা ছাড়াই প্রস্তাবিত ইউনিটে কর্মকর্তা পদায়ন করা সম্ভব এবং এ কার্যক্রমে কর্মকর্তাদের বেতন ভাতা বাবদ সরকারের অতিরিক্ত কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই। অধিকন্তু, এ ইউনিটে কর্মকর্তা পদায়নের মাধ্যমে বিদ্যমান জনবলের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। এছাড়া প্রস্তাবিত ইউনিট অনুরূপ গতানুগতিক সাংগঠনিক কাঠামোর তুলনায় দুই-তৃতীয়াংশ কম সহায়ক কর্মকর্তা -কর্মচারীর মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা করবে যাতে সরকারের ব্যয় হ্রাস করা সম্ভব হবে। বিশেষায়িত ইউনিট হিসেবে গবেষণাধর্মী কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস ইকুইপমেন্ট ও যানবাহন অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়েও প্রচলিত ধারণার বাইরে দলগত বিবেচনায় উদ্ভাবনী উপায়ে রাজস্ব ব্যয় উল্লেখ্যযোগ্য হারে হ্রাস করা যেতে পারে।

মোহাম্মদ কামরুল হাসান
উপ-পরিচালক
গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

বিষয়ঃ সংস্কার ব্যবস্থাপনা ইউনিট (Reform Management Unit) সৃজন।

৯। সময়ের সঙ্গে সঙ্গে পরিবর্তিত পরিস্থিতির সাথে সরকারকে সার্বক্ষণিক খাপ খাওয়াতে হচ্ছে। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিবর্তনের সঙ্গে কার্যকরভাবে সরকারের সামর্থ্য অর্জনে যথাযথ ও চাহিদা ভিত্তিক এবং সৃজনশীল (Innovative) কার্যক্রম গ্রহণ করা আবশ্যক। এছাড়া টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goals) অর্জনে সরকারকে সক্ষম করে তোলার জন্য নিয়মিত কার্যক্রমের পাশাপাশি বিশেষায়িত কার্যক্রম পরিচালনা করা প্রয়োজন। এ পরিপ্রেক্ষিতে সরকারের সামর্থ্য বৃদ্ধি করার উদ্দেশ্যে প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংস্কার ব্যবস্থাপনা ইউনিট (Reform Management Unit) সৃজনের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হচ্ছে। ইতোমধ্যে সরকারের উর্ধ্বতন পর্যায়ে বিভিন্ন সময়ে প্রস্তাবিত ইউনিটের অনুরূপ একটি স্থায়ী সাংগঠনিক কাঠামোর বিষয়ে আলোচনা হয়েছে।

১০। উদ্দেশ্য:

প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে সৃষ্টিশীল (Creative) ও উদ্ভাবনী (Innovative) এবং প্রয়োজনীয় সংস্কার কার্যক্রম চিহ্নিতকরণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং পরিবর্তনের এজেন্ট (Change Agent) হিসেবে নির্দিষ্টভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য একটি ইউনিট সৃষ্টি।

১১। প্রস্তাবিত ইউনিট সৃষ্টির যৌক্তিকতা:

- বর্তমানে সংস্কার,সৃজনশীল নুতন কাজ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, এসডিজি ইত্যাদি বাস্তবায়নে প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারন করতে বলা হয়। তারা নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত এ কাজ করেন। যার ফলে এ কাজগুলো গুরুত্বের সাথে বাস্তবায়িত হয় না । তাছাড়া এ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বদলি হয়ে গেলে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক তথ্য (Institutional Memory) আর থাকে না। ফলে এ সকল গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম বিঘ্নিত হয়।
- বর্তমানে আর্থ-সামাজিক পরিবতর্নের ফলে জনসাধারণের চাহিদা ব্যাপকভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে। জনসাধারণের চাহিদা পূরণে কার্যকর সামর্থ্য অর্জন করা জরুরি। এ লক্ষ্যে গবেষণা, তথ্য বিশ্লেষণ ও অনুসন্ধানের মাধ্যমে কার্যকর জনসেবা প্রদান করার জন্য নির্দিষ্ট সাংগঠনিক কাঠামো সৃষ্টি করার কোন বিকল্প নেই;
- প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব প্রকৃতির সমস্যা ও সম্ভাবনা রয়েছে। ফলে সংস্কারের প্রকৃতি ও ধরনও ভিন্ন ভিন্ন। মন্ত্রণালয়/বিভাগই স্ব স্ব সংস্কার ও পরিবর্তনসূচি যথাযথভাবে প্রস্তাবিত কাঠামোর মাধ্যমে অনুধাবন ও চিহ্নিত করতে পারবে বলে আশা করা যায়;
- সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা বা Millennium Development Goals (MDGs) অর্জনের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে যথেষ্ট প্রশংসা অর্জন করেছে। জাতিসংঘ ইতোমধ্যে ২০১৫ সাল পরবর্তী সময়ের জন্য ১৭ টি goal ও ১৬৯ টি target সম্বলিত টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট বা Sustainable Development Goal (SDGs) প্রস্তাব করেছে। MDG অর্জনের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রেখে SDG অর্জনেও অগ্রপথিকের ভূমিকায় অবতীর্ণ হওয়ার জন্য অভীষ্ট লক্ষ্যমাত্রা সমূহের চ্যালেঞ্জ ও সম্ভাবনা (opportunity) নির্ধারণ অত্যন্ত জরুরী। এ ধরণের নির্দেশকসমূহ নির্ধারণ এবং তার আলোকে অগ্রগতি পর্যালোচনা করার ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত কাঠামো তাৎপর্যপূর্ণ ভূমিকা রাখতে পারে;
- মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ ইতোমধ্যে ফলাফলভিত্তিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) আওতায় কর্মকাড পরিচালনা শুরু করেছে। প্রস্তাবিত ইউনিট এ বিষয়ে নিয়মিত পর্যালোচনা এবং গবেষণার মাধ্যমে ফলাফলভিত্তিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাকে অধিকতর কার্যকর করতে ভূমিকা রাখতে পারে।

মোহাম্মদ কামরুল হাসান
উপ-পরিচালক
ইনোভেশন ইউনিট
কার্যালয়

- মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও পরিকল্পনায় দ্বৈততা (overlapping) রোধকল্পে প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে একটি নির্দিষ্ট প্রতিশ্রুতিবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো থাকা আবশ্যক;
- টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG) ,বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, GRS, উদ্ভাবনসহ বিভিন্ন সংস্কার এবং পরিবর্তনধর্মী কাজ সাময়িক ভিত্তিতে বিদ্যমান জনবল দিয়ে ফোকাল পয়েন্ট ইউনিট বা টিম গঠন করে চালিয়ে নেয়া হচ্ছে। ফলে সংস্কার উদ্যোগসমূহ থেকে কাঙ্ক্ষিত সুফল প্রাপ্তি বিঘ্নিত হচ্ছে;
- বিশ্বায়নের যুগে সরকার প্রতিনিয়ত নতুন নতুন চ্যালেঞ্জ এর সম্মুখীন হচ্ছে। এ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করার জন্য সরকারের পলিসি পর্যায়ে (মন্ত্রণালয়/বিভাগ সমূহের) নিজস্ব জ্ঞান ও সামর্থ্য আবশ্যক। প্রস্তাবিত ইউনিট প্রতিনিয়ত গবেষণা, তথ্য বিশ্লেষণ ও অনুশীলনের মাধ্যমে সরকারকে আন্তর্জাতিক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রস্তুত করবে এবং প্রতিটি মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এর জন্য জ্ঞান ভান্ডার (Think Tank) হিসেবে কাজ করবে;
- টেকসই পরিবর্তন প্রতিষ্ঠা করার জন্য কার্যক্রমের সমন্বয়, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা প্রয়োজন। প্রস্তাবিত ইউনিট তার মন্ত্রণালয়/বিভাগে বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে গৃহীত কর্মসূচি সমুহকে দীর্ঘস্থায়ী ও টেকসই করিতে সহায়তা করবে।

১২। প্রস্তাবিত ইউনিটের গঠন ও কার্যাবলী:

প্রস্তাবিত ইউনিটে নিম্নলিখিত দুটি টিম থাকতে পারে:

১. নীতি ও কাঠামোগত সংস্কার টিম (Policy and Structural Reform Team)
২. আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী ব্যবস্থাপনা টিম (Global Issues Management Team)

নীতি ও কাঠামোগত সংস্কার টিম (Policy and Structural Reform Team):

টিম টি নিম্নলিখিত কার্যক্রম পরিচালনা করবে:

১. মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট আইন ও নীতিমালা এর সংস্কার উদ্যোগ গ্রহণ;
২. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন,পরিবীক্ষণ ও এ সংক্রান্ত বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা করা;
৩. জিআরএস ও এনআইএস সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়মিত পর্যালোচনা করা;
৪. সাংগঠনিক কাঠামো ও পদ্ধতি সহজীকরণ (process simplification) এর অধিক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ;
৫. বিদ্যমান কার্যক্রমের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
৬. পরিবর্তিত পরিস্থিতির সাথে খাপ খাওনোর জন্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি উদ্ভাবন;
৭. সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম ও সাফল্যসমূহ তুলে ধরা;
৮. অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি।

আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী ব্যবস্থাপনা (Global Issues Management Team):

টিম টি নিম্নলিখিত কার্যক্রম পরিচালনা করবে:

১. মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক চ্যালেঞ্জ চিহ্নিতকরণ;
২. এসডিজি বাস্তবায়ন চ্যালেঞ্জ চিহ্নিতকরণ;
৩. এসডিজি / আন্তর্জাতিক চ্যালেঞ্জ সংক্রান্ত বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন;
৪. আন্তর্জাতিক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সরকারকে কার্যকর সুপারিশ প্রদান;
৫. International negotiation এর ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগ -কে সক্ষম ও দক্ষ করার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ;
৬. আন্তর্জাতিক Best Practices সম্পর্কে ধারণা গ্রহণ ও দেশের প্রেক্ষিতে এসকল ধারণা কার্যকর করার জন্য সুপারিশ প্রণয়ন;

মোহাম্মদ কামরুল হাসান
উপ-পরিচালক
... ইনোভেশন ইউনিট
...মন্ত্রীর কার্যালয়

৭. সুশীল সমাজ, শিক্ষাবিদ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে মত বিনিময় ও পারস্পরিক যোগাযোগের মাধ্যমে সরকারের knowledge base সমৃদ্ধকরণ;
৮. পিপিপি কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য মন্ত্রণালয় ভিত্তিক সুপারিশ প্রণয়ন;
৯. অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি।

১৩। প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো:

প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য একজন অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব এর নেতৃত্বে দুই জন যুগ্ম সচিব/উপসচিব সমন্বয়ে প্রস্তাবিত এ ইউনিট গঠন করা যেতে পারে। ইউনিটটি কর্মকর্তাদের ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয়ের ক্ষেত্রে প্রচলিত সাংগঠনিক কাঠামোর পরিবর্তে টিম এ্যাপ্রোচে কার্যক্রম পরিচালনা করবে।এ ইউনিটে গতানুগতিক ধারার পরিবর্তে আন্তর্জাতিক সংস্থার আদলে স্বল্প সংখ্যক সহায়ক কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা যেতে পারে। এ ক্ষেত্রে একজন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, একজন অফিস সহকারী ও দুই জন অফিস সহায়ক পদায়ন করা যেতে পারে। বর্তমানে বিদ্যমান এপিএ টিম/ ইনোভেশন টিমকে সমন্বয় করে প্রস্তাবিত কাঠামোর মাধ্যমে স্থায়ী রূপ প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাবিত ইউনিটের কাজের গভীরতা, প্রকৃতি, বিদ্যমান জনবলের সদ্ব্যবহার বিবেচনায় এরূপ প্রস্তাব প্রদান করা হয়েছে।

১৪। পদায়ন ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক সংশ্লেষ:

বিদ্যমান জনবলের মাধ্যমেই প্রস্তাবিত ইউনিটে কর্মকর্তা পদায়ন করা সম্ভব এবং এ কার্যক্রমে কর্মকর্তাদের বেতন ভাতা বাবদ সরকারের অতিরিক্ত কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই। অধিকন্তু এ ইউনিটে কর্মকর্তা পদায়নের মাধ্যমে বিদ্যমান জনবলের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। এছাড়া প্রস্তাবিত ইউনিট অনুরূপ গতানুগতিক সাংগঠনিক কাঠামোর তুলনায় দুই তৃতীয়াংশ কম সহায়ক কর্মকর্তা -কর্মচারির মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা করবে যাতে সরকারের ব্যয় হ্রাস করা সম্ভব হবে। পরবর্তীতে প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোটি মডেল কাঠামো হিসেবে ব্যবহার করে সরকারি সাংগঠনিক কাঠামো ব্যবস্থাপনায় রাজস্ব ব্যয় উল্লেখ্যযোগ্য হারে হ্রাস করা যেতে পারে। বিশেষায়িত ইউনিট হিসেবে গবেষণাধর্মী কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস ইকুইপমেন্ট ও যানবাহন অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়েও প্রচলিত ধারণার বাহিরে দলগত বিবেচনায় উদ্ভাবনী উপায়ে রাজস্ব ব্যয় উল্লেখ্যযোগ্য হারে হ্রাস করা যেতে পারে।

১৫। উল্লেখ্য, পৃথিবীর বিভিন্ন দেশে এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থায় প্রস্তাবিত ইউনিটের অনুরূপ ইউনিট কার্যক্রম পরিচালনা করছে। যেমনঃ মরিসাসে প্রতিটি মন্ত্রণালয়ে সংস্কার কোষ (পতাকা -ক), ডমিনিকান রিপাবলিক এ সংস্কার বাস্তবায়ন ইউনিট (পতাকা-খ), এবং কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও সংস্কার ইউনিট (পতাকা-গ) নামে পাকিস্তানে বিশেষায়িত সাংগঠনিক কাঠামো রয়েছে। এছাড়াও ভারতের পশ্চিমবঙ্গে কৌশলগত পরিকল্পনা ও সংস্কার নামে ইউনিট কার্যকর রয়েছে।

...কুল হাসান

পূর্ব পৃষ্ঠা হতে আগত

-৭-

১৬। এমতাবস্থায়, প্রস্তাবটি সদয় বিবেচনা পূর্বক মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নীতিগত অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা যেতে পারে এবং সদয় অনুমোদিত হলে পরবর্তী আনুষ্ঠানিক কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে। উল্লেখ্য, এ প্রস্তাবে গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট এর প্রধান মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক বিষয়ক উপদেষ্টা ড. গওহর রিজভী মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে (নোটানুচ্ছেদ-৮)।

(মোহাম্মদ কামরুল হাসান)
উপ-পরিচালক

02/3/2017
ইসমাত মাহমুদা
পরিচালক

মহাপরিচালক

মুখ্য সচিব

১৭। মহাপরিচালক, SDG, বার্ষিক কর্ম সম্পাদন (APA) ও ইনোভেশন সহ সকল কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকির জন্য প্রস্তাবিত ইউনিট (মুখ্য সমন্বয়ক (SDG)) পর্যায়ের নীতিগত সম্মতি দেয়া যায়। বর্তমান কর্মরত দায়িত্ব পালনকারীদের এ কাজে সম্পৃক্ততার প্রস্তাব দেয়া হল।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

মোহাম্মদ কামরুল হাসান
উপ-পরিচালক
গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

DG GIU